

国家开放大学生命健康学院

教【2023】23号

关于做好2023年7月毕业生毕业审核和证书办理 相关工作的通知

各学习中心：

总部已开展2023年7月毕业生毕业审核和证书办理等工作。毕业工作事项通知如下：

一、工作目标

优化毕业环节的各项业务流程，多批次开展毕业审核和证书办理，及时快速办理毕业，推进证书办理状态查询和证书发放过程跟踪服务，保证学生毕业后2个月内获得毕业证书，提高毕业管理效率与服务质量。

二、毕业关键信息

1. 毕业批次：202307
2. 毕业对象：入学年度学期为2021年春季及之前入学的学生

三、时间安排

1. 2023年7月6日起，开展首批毕业审核与毕业证书办理。

学院于2023年7月14日前完成综合实践环节课程复核通过成绩的提交。2023年7月10日至2023年7月16日开展毕业审核及毕业证书办理工作。

2. 2023年9月4日起，开展第二批毕业审核与毕业证书办理。学院于9月15日前完成成绩发布工作。2023年9月4日至2023年10月12日开展毕业审核及毕业证书办理工作。

3. 为保证2023年7月专科毕业生顺利续读本科，学院将提前完成相关学生毕业审核，请各学习中心将续读本科毕业审核数据单独上报，数据上报的截止时间为2023年秋季招生截止日期前一周的周一。

4. 学习中心需要在第一批和第二批毕业申请截止时间前在一平台为学生提交毕业申请，提交路径详见附件2。

四、毕业审核工作要求

1. 学籍学历注册信息复核工作

为保证及时办理毕业证书、顺利完成学信网学历注册，各学习中心须严格按照《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息进行复核工作的通知》（国开教函〔2021〕11号）、《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息开展复核工作相关事项的通知》等文件要求，开展学籍学历注册信息复核工作。**对学信网反馈身份存疑的学生，不能通过总部、学院毕业审核。**

2. 学生学历照片采集工作

（1）各学习中心须规范照片采集工作，根据《关于严格执行毕业生学历照片采集标准确保照片质量的通知》（国开教函〔2020〕28号）的要求严把质量关，务必保证此次毕业生学历照片上网。

(2) 第二批毕业生学历照片采集工作须在 8 月 30 日前完成，同步将所有毕业生采集的学历照片提交至一平台毕业照片，提交路径详见附件 3，未提交的学生将不能进入本批毕业初审名单。

(3) 学习中心在申请办理学生的毕业审核时，须核查学生学历照片是否已上传至学信网，并确保学信网学历照片和毕业证书照片保持一致，学信网缺少录取照片或学历照片的学生不能通过总部、学院毕业审核。

因身份存疑、缺少录取照片或缺少学历照片影响学生毕业的，各学习中心承担全部责任。

五、毕业档案工作

1. 毕业生档案包含内容：《国家开放大学毕业生登记表》、成绩单、《国家开放大学报名登记表》。

2. 学习中心组织毕业审核通过学生填写《国家开放大学毕业生登记表》，模板与要求详见附件 1，成绩单、《国家开放大学报名登记表》提交时间与毕业时间保持一致。

3. 《国家开放大学毕业生登记表》、成绩单、《国家开放大学报名登记表》按毕业生花名册顺序排序统一邮寄至学院。

六、毕业证书和毕业生档案发放

学生毕业证书和毕业生档案由学院统一发放到学习中心，学习中心做好签收回执工作，留存好学生签领记录。

七、注意事项

1. 2023 年 7 月毕业生的毕业审核和证书办理工作将于 2023 年 10 月 12 号截止。

2. 同一批毕业审核和证书办理的时间段内，总部依据毕业审核申请上报的先后顺序，依次办理和发放毕业证书。请各学习中心在同一批次内将学生数据适当集中后上报，避免上报数据过于分散。

3. 毕业证书发放期间，学习中心要妥善保管收到的证书，学生领取证书时应要求学生确认毕业证书和学信网上的信息是否准确，如有问题及时反馈。同时，各学习中心对应届毕业生毕业证书办理情况进行查缺补漏，做到当季毕业生毕业证书全部办理，全部按时发放。

4. 根据教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11 号）第十八条相关规定：“毕业证书发证日期即是学历注册提供网上查询的有效日期”。2023 年 7 月毕业生的毕业证书发证日期统一为 2023 年 7 月 20 日。学信网缺少学历照片的学生不能完成学历注册。

5. 多批次毕业审核和证书办理工作是毕业管理改革的重要组成部分。各学习中心要充分认识此项工作的意义，认真做好各项准备工作，保证各项工作按时完成。共同探索解决相关问题的思路 and 措施，推进配套改革，探索改革的新思路、新举措。

八、联系方式

联系人：舒巧巧、肖越

联系电话：（010）5848 8326

邮箱：jwb@haomeichina.cn

毕业生档案邮寄地址：北京朝阳区西坝河东里甲1号国家开放
大学生命健康学院 肖越（收）

附件 1：国家开放大学毕业生登记表

附件 2：毕业申请平台操作说明

附件 3：毕业生照片上传操作说明

国家开放大学生命健康学院

2023 年 7 月 11 日

附件 1

国家开放大学

毕业生登记表

姓 名

学 号

国家开放大学制

填表说明

- 1、毕业生须如实填写本表，填写时一律用钢笔或签字笔，字迹清楚。
- 2、表内所列项目,须全部填写，不留空白；标有“*”的栏目，若无内容，填写“无”。
- 3、无身份证号的军人、外籍学生在“证件号”一栏填写军官证、士兵证、护照等有效证件名称及号码。
- 4、“学生类别”指开放教育本科、专科、一村一名大学生、助力计划等。
- 5、“学历层次”指专科、专科起点本科等。
- 6、“主要学习经历”自高中（或相当于高中）阶段依时间顺序填写。
- 7、“分部”指省、自治区、直辖市、计划单列市、独立设置的省校及国开实验学院、八一学院、总参学院、空军学院、西藏学院、残疾人教育学院及各个行业学院。
- 8、“学习中心”指分部直属教学点、地市级分校直属教学点、县级教学点、合作办学单位教学点。
- 9、本表放入学生档案，长期保留。

姓 名		出生日期		照 片 正面免冠 二寸彩色
性 别		民 族		
证件类型		证件号		
政治面貌		学生类别		
学历层次		学习专业		
入学时间		年 季	毕业 时间	年 月
电子注册号（注册证号）		_____		
工作单位*			单位电话*	
手 机*			家庭电话*	
E-mail*				
主 要 学 习 经 历				
自何年何月起 至何年何月止	在何地、何校学习			

毕业实习单位及主要内容	
毕业论文及毕业设计题目	
在校期间受过何种奖励和处分*	
<p>自我鉴定：</p> <p>（填写在本校学习期间的思想状况、学习收获和感受等）</p> <p>（不得少于 200 字）</p> <p style="text-align: right;">本人签名：</p>	
国开总部意见	成绩合格 准予毕业
2023 年 1 月 20 日	

附件 2 毕业申请平台操作说明

教务平台-毕业管理-毕业申请管理-毕业申请-新增

当前位置: 毕业申请管理 / 毕业申请

* 毕业批次: 202301

分部: 国家开放大学生命健康学院

新增 重新提交

<input type="checkbox"/>	序号	毕业批次	姓名	学号
<input type="checkbox"/>	1			

选择满足毕业条件、存在毕业照片，然后点击查询

注意：

- 1、如果学生学信网有学历照片，平台无毕业照片，及时联系学生提供电子版并上传平台

2、如果平台有毕业照片，但平台显示学信网照片不存在，及时联系学生查询学信网是否有照片，如有则正常申请毕业，没有则需要及时采集

3、平台提示照片存疑，需学习中心提供学生身份复核表、毕业生登记表、入学照片和毕业照片等资料至学院，学院上报总部为学生做学历信息勘误

毕业申请要求：

- 1、申请批次：**202307**，有效时间申请时间范围：申请后
- 2、申请时是否满足毕业条件要求才可以申请：**满足要求**
- 3、申请时是否需要存在毕业照片：**存在**（如果有要求，则满足毕业条件，但无毕业照片的也不能申请毕业。请

入学年度学期：	请选择	
是否满足毕业条件：	请选择 满足	毕业
是否有毕业照片：	请选择 存在	学信网

查询（默认只显示 10 条）-修改页面显示数量后批量申请毕业

未申请	未申请	否	申请毕业	申请毕业+学位	暂
未申请	未申请	否	申请毕业	申请毕业+学位	暂
未申请	未申请	否	申请毕业	申请毕业+学位	暂
未申请	未申请	否	申请毕业	申请毕业+学位	暂
未申请	未申请	否	申请毕业	申请毕业+学位	暂

10 条/页

15 条/页

30 条/页

50 条/页

100 条/页

200 条/页

< 1 2 3 4 5 > 10 条/页 ^ 跳至 页

勾选全部-批量申请毕业

毕业申请要求:

- 1、申请批次: **202307** 有效时间申请时间范围:
- 2、申请时是否满足毕业条件要求才可以申请: **满足要求**
- 3、申请时是否需要存在毕业照片: **存在** (如果有要求, 则满足毕业条件, 但无毕业照片的也不能申请毕业)

入学年度学期: 请选择

是否满足毕业条件: 满足

是否有毕业照片: 存在

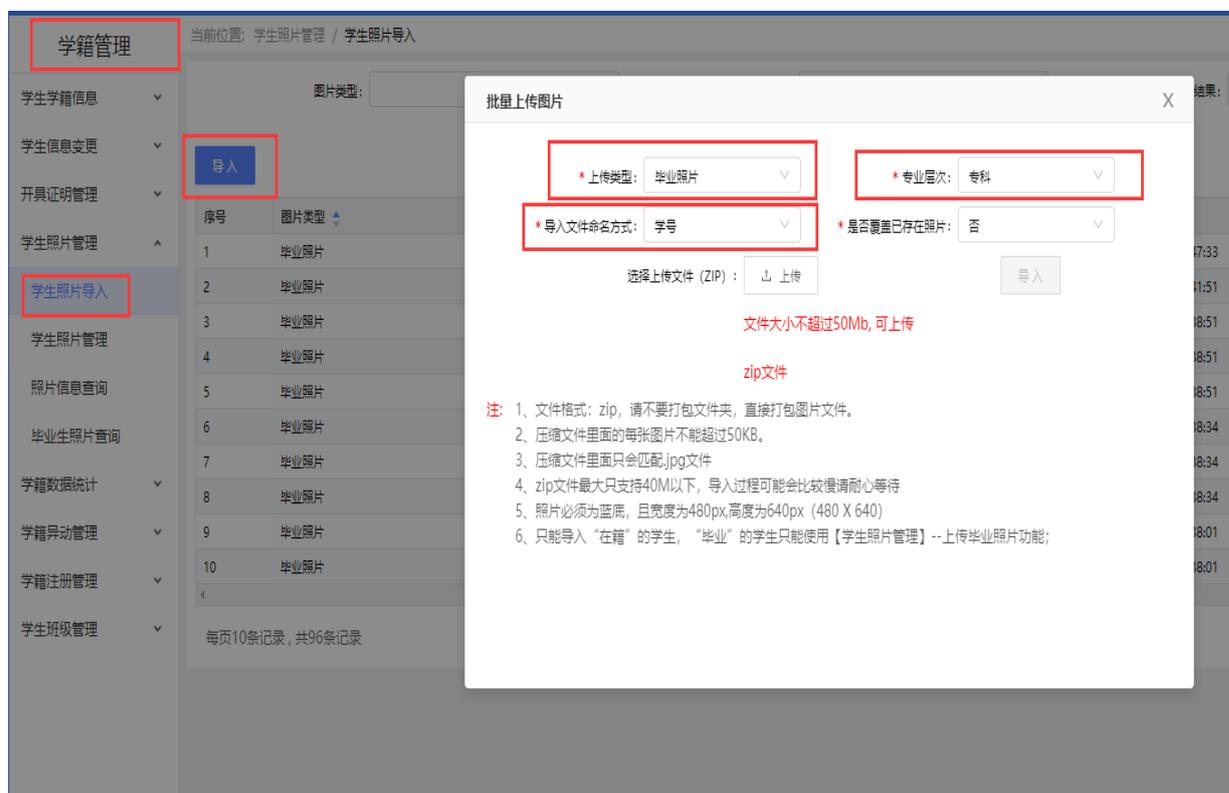
批量申请毕业	批量申请毕业+学位	批量暂缓毕业				
<input checked="" type="checkbox"/>	序号	学号	学生姓名	班级名称	学生类别	专

附件3 毕业生照片上传操作说明

批量上传毕业照片（照片导入口在学籍模块里）

学籍管理模块->点开学生照片管理菜单->点击学生照片导入，进入学生照片导入界面点击导入按钮可以导入照片，点击详情可以查看照片导入的详情信息。

导入：点击导入按钮会弹出批量上传图片的弹窗，在弹窗中选择上传类型、专业层次、导入文件的命名方式、是否覆盖已经存在的照片等条件选择上传照片上传，上传完成后需要点击导入按钮导入系统。



批量上传照片注意事项：

- 1、学生毕业照片以学号命名，务必学号准确无误。平台照片以学号来匹配上传进系统。
- 2、每张照片大小不能超过 50KB，规格为 480*640，蓝底，jpg 格式
- 3、以压缩包形式上传，照片不要保存在文件夹里，直接将所有照片压缩成包上传。
- 4、上传后需学习中心核对是否上传准确无误，若有误及时重新上传修改。
- 5、上传时图片类型一定要选择**毕业照片**

单张上传毕业照片

学籍管理→学生照片管理→选择学籍状态在籍→毕业照片状态未上传→查询→点击上传照片

学籍管理

当前位置: 学籍管理 / 学籍管理

学籍状态: 在籍

导出照片 导出

序号	学号	姓名	入学年度学期	学籍状态	分部	分校/学院	学习中心	学生类别	专业层次	专业名称	班级	入学照片状态	毕业状态	操作
1			2022春季	在籍	国家开放大学生命健康学院	生命健康学院		开放	专科	健康管理	22春健康管理	未上传	未	上传照片
2			2022春季	在籍	国家开放大学生命健康学院	生命健康学院		开放	专科	健康管理	22春健康管理	未上传	未	上传照片

单张上传毕业照片（单独上传照片对照片命名没有要求，保证上传毕业照片为学生本人无误）

点击上传毕业照片→弹出上传文件夹，找到学生照片上传（JPG 格式，小于等于 50KB ，蓝底，480*640）

学生信息 ×

* 学生姓名:	<input type="text"/>	* 学号:	<input type="text"/>
* 分部:	国家开放大学生命健康学院	* 分校:	生命健康学院
* 学习中心:	<input type="text"/>		
* 专业名称:	健康管理	* 专业层次:	专科
* 学籍状态:	在籍	* 学生类别:	开放
* 班级名称:	22春健康管理	* 班级代码:	<input type="text"/>
入学照片:		毕业照片:	
	<input type="button" value="上传入学照片"/>		<input type="button" value="上传毕业照片"/>