

国家开放大学生命健康学院

关于做好 2023 年 1 月毕业生毕业审核和证书办理 相关工作的通知

各学习中心：

2022年12月1日起，总部将面向符合毕业条件的学生开展2023年1月毕业生毕业审核和证书办理等工作。毕业工作事项通知如下：

一、工作目标

优化毕业环节的各项业务流程，多批次开展毕业审核和证书办理，及时快速办理毕业，推进证书办理状态查询和证书发放过程跟踪服务，保证学生毕业后 2 个月内获得毕业证书，提高毕业管理效率与服务质量。

二、毕业关键信息

1. 毕业批次：202301
2. 毕业对象：入学年度学期为 2020 年秋季及之前入学的学生

三、时间安排

1. 2022 年 12 月 1 日起，开展首批毕业审核与毕业证书办理。

各学习中心于 2022 年 11 月 30 日前完成综合实践环节课程成绩的提交。2022 年 12 月 1 日至 2023 年 1 月 6 日开展毕业审核及毕业证书办理工作。

2. 2023年2月20日起，开展第二批毕业审核与毕业证书办理。学院于2月20日至3月27日完成成绩发布工作。2月20日至4月15日开展毕业审核及毕业证书办理工作。

3. 为保证2023年1月专科毕业生顺利续读本科，学院将提前完成相关学生毕业审核，请各学习中心将续读本科毕业审核数据单独上报，数据上报的截止时间为2023年春季招生截止日期前一周的周一。

三、毕业审核工作要求

1. 学籍学历注册信息复核工作

为保证及时办理毕业证书、顺利完成学信网学历注册，各学习中心须严格按照《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息进行复核工作的通知》（国开教函〔2021〕11号）、《关于对学信网反馈身份存疑学生学籍学历注册信息开展复核工作相关事项的通知》等文件要求，开展学籍学历注册信息复核工作。对学信网反馈身份存疑的学生，不能通过总部、学院毕业审核。

2. 学生学历照片采集工作

（1）各学习中心须规范照片采集工作，根据《关于严格执行毕业生学历照片采集标准确保照片质量的通知》（国开教函〔2020〕28号）的要求严把质量关，务必保证此次毕业生学历照片上网。

（2）毕业生学历照片采集工作须在12月15日前完成，同步将所有毕业生采集的学历照片提交至学院，未提交的学生将不能进入本批毕业初审名单。

(3) 学习中心在申请办理学生的毕业审核时，须核查学生学历照片是否已上传至学信网，并确保学信网学历照片和毕业证书照片保持一致，学信网缺少录取照片或学历照片的学生不能通过总部、学院毕业审核。

因身份存疑、缺少录取照片或缺少学历照片影响学生毕业的，各学习中心承担全部责任。

四、毕业档案工作

1. 毕业生档案包含内容：《国家开放大学毕业生登记表》、成绩单、《国家开放大学报名登记表》。

2. 学习中心组织毕业审核通过学生填写《国家开放大学毕业生登记表》，提交时间与毕业时间保持一致。

五、毕业证书和毕业生档案发放

学生毕业证书和毕业生档案由学院统一发放到学习中心，学习中心做好签收回执工作，留存好学生签领记录。

六、注意事项

1. 2023 年 1 月毕业生的毕业审核和证书办理工作将于 2023 年 4 月 15 号截止。

2. 同一批毕业审核和证书办理的时间段内，总部依据毕业审核申请上报的先后顺序，依次办理和发放毕业证书。请各学习中心在同一批次内将学生数据适当集中后上报，避免上报数据过于分散。

3. 毕业证书发放期间，学习中心要妥善保管收到的证书，学生领取证书时应要求学生确认毕业证书和学信网上的信息是否准确，如有

问题及时反馈。同时，各学习中心对应届毕业生毕业证书办理情况进行查缺补漏，做到当季毕业生毕业证书全部办理，全部按时发放。

4. 根据教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）第十八条相关规定：“毕业证书发证日期即是学历注册提供网上查询的有效日期”。2023年1月毕业生的毕业证书发证日期统一为2023年1月20日。学信网缺少学历照片的学生不能完成学历注册。

5. 多批次毕业审核和证书办理工作是毕业管理改革的重要组成部分。各学习中心要充分认识到此项工作的意义，认真做好各项准备工作，保证各项工作按时完成。共同探索解决相关问题的思路和措施，推进配套改革，探索改革的新思路、新举措。

五、联系方式

联系人：舒巧巧、佟永杨

联系电话：（010）5848 8326

邮箱：jwb@haomeichina.cn

国家开放大学生命健康学院

2022年12月1日